

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ**



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №61 от 28 августа 2014 г.

Директор МБОУ ДО

«ДЮСШ Вахитовского района» г. Казани

Р.Р. Ибатуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

**МБОУ ДО «Детско-юношеской спортивной школы
Вахитовского района» г. Казани**

Принято решением Педагогического Совета
МБОУ ДО «ДЮСШ Вахитовского района» г. Казани
Протокол ___ от 28.08. 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Вахитовского района» г. Казани (далее: Совет) создается в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава учреждения.

1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждением, состоящий из представителей администрации и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

1.3. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета учреждения

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в учреждении;
- защита законных прав обучающихся и воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении, в случаях нарушения Устава учреждения;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Совет учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся учебно-тренировочных групп и групп спортивного совершенствования, родительском собрании, Педагогическом совете.

3.2. Нормы представительства в совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава совета.

3.3. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения.

3.4. Председатель и секретарь Совета учреждения избирается из числа его членов на первом заседании Совета.

3.5. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3.6. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся учебно-тренировочных групп и групп спортивного совершенствования, родительского собрания, Педагогического совета, директора учреждения.

3.7. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

3.8. Решения Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все категории членов Совета учреждения.

3.9. Процедура голосования определяется Советом учреждения.

3.10. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета учреждения

4.1. Утверждает план развития учреждения;

4.2. Утверждает разработанные программы развития и перспективные направлений деятельности учреждения;

4.3. Принимает решения об исключении обучающегося из учреждения;

4.4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;

4.5. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения;

4.6. Издаёт локальные акты в соответствии с Уставом учреждения.

4.7. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава учреждения;

4.8. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности учреждения в рамках фонда заработной платы;

4.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

4.10. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

4.11. Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;

4.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;

4.13. Рассматривает кандидатуры на должность руководителя учреждения и вносит учредителю предложения об его утверждении или не утверждении в должности руководителя.

4.14. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении педагогических и других работников учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения.

4.15. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности учреждения и принимает необходимые решения.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета учреждения.

5.2. Председатель Совета учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.